

職業訓練法人が発行する全23のテーマそれぞれで専門の著者が執筆した新社会人のためのテキスト集です。現代のビジネスパーソンに必要な基本的知識・スキルを網羅しており、新入社員研修のテキストとしてお使いいただけます。

交渉力の強化 ● 寺澤 進吾・山田 良介 著

■ B5判 60頁 並製本 定価 1150 + 税 ISBN978-4-86693-412-9 C1030

第1章 交渉とはなにか / 第2章 互いの利益を追求した交渉 / 第3章 交渉の進め方 (基本編) / 第4章 交渉の進め方 (実践編)

マーケティングの基礎 ● 大久保 久明 著

■ B5判 59頁 並製本 定価 1150 + 税 ISBN978-4-86693-413-6 C1063

第1章 マーケティングの歴史 / 第2章 マーケティングを考える / 第3章 マーケティングの基本 / 第4章 マーケティングの活用 / 第5章 マーケティングの手順 / 第6章 マーケティングの役割 / 第7章 これからのマーケティング

提案のための問題解決思考 ● 鵜飼 幸子・友斉 照仁 著

■ B5判 68頁 並製本 定価 1200 + 税 ISBN978-4-86693-414-3 C1034

第1章 問題を解決する力 / 第2章 問題を見つける / 第3章 課題を特定する / 第4章 解決策を考える / 第5章 実行する / 第6章 提案の仕方 / 第7章 実践のために

営業力強化 ● 寺澤 進吾・山田 良介 著

■ B5判 71頁 並製本 定価 1250 + 税 ISBN978-4-86693-415-0 C1034

第1章 営業の基本「考え方と心構え」 / 第2章 事前準備 / 第3章 商談 / 第4章 アフターフォロー / 第5章 なぜ「営業パーソン」していますか?

ビジネス文書作成実習 ● 古川 直子 著

■ B5判 92頁 並製本 定価 1350 + 税 ISBN978-4-86693-416-7 C1004

第1章 ビジネス文書 / 第2章 ビジネス文書の作成 / 第3章 効率的な表作成 / 第4章 レイアウトの工夫 / 第5章 差し込み印刷

売上管理実習 ● 寺澤 進吾 著

■ B5判 114頁 並製本 定価 1500 + 税 ISBN978-4-86693-417-4 C1004

第1章 企業で使われる帳票類 / 第2章 Excelの基本操作 / 第3章 請求書の作成



発行所 職業訓練法人 H & A 愛知県知立市西町妻向 14-1

事業内容：■認定職業訓練事業 ■実技対策講座事業 各種技能検定実技講習 ■外国人技能実習生受け入れ事業 ■外国人技能実習生受け入れに係る職業紹介事業 ■教材開発および販売 ■通訳・翻訳事業 ■コンサルティング事業

ご注文申込書 貴店名 / 帖合	注文数	発行所：職業訓練法人 H & A 発売所：三恵社 Tel 052-915-5211 Fax 052-915-5019
	交渉力の強化 ●寺澤 進吾・山田 良介 著	1150 円+税
	マーケティングの基礎 ●大久保 久明 著	1150 円+税
	提案のための問題解決思考 ●鵜飼 幸子・友斉 照仁 著	1200 円+税
	営業力強化 ●寺澤 進吾・山田 良介 著	1250 円+税
	ビジネス文書作成実習 ●古川 直子 著	1350 円+税
	売上管理実習 ●寺澤 進吾 著	1500 円+税

ご注文は、JRC へ FAX03 - 3294 - 2177 (TEL : 03 - 5283 - 2230)

株式会社 JRC 経由で、すべての取り次ぎへの出荷が可能です。返品は長期にお受け致します。※取次配本はありません