

職業訓練法人が発行する全23のテーマそれぞれで専門の著者が執筆した新社会人のためのテキスト集です。現代のビジネスパーソンに必要な基本的知識・スキルを網羅しており、新入社員研修のテキストとしてお使いいただけます。

## コンプライアンス ●伊藤 芳子 著

■ B5判 83頁 並製本 定価1300円+税 ISBN978-4-86693-406-8 C1032

第1章 コンプライアンスとその必要性/第2章 社内と社外の規範遵守/第3章 企業倫理と社会的規範/第4章 CSR(企業の社会的責任)について知ろう/第5章「個人情報保護法」遵守は企業活動の基本事項

## 会社の仕組み ●深谷 定弘 著

■ B5判 79頁 並製本 定価1250円+税 ISBN978-4-86693-407-5 C1034

第1章 会社とは何だろう/第2章 会社の経営/第3章 会社の組織/第4章 会社の人材/第5章 会社の数字

## 営業に必要な数字 ●大久保 聖 著

■ B5判 78頁 並製本 定価1250円+税 ISBN978-4-86693-408-2 C1034

第1章 企業の活動とその物差し～数字の持つ意味～/第2章 売上はどうやって増やしたらいいだろう?～売上の分解～/第3章 費用と利益の関係性～利益の種類と性質～/第4章 変動費と固定費～固定費の分解～/第5章 利益を出すためには何を?～損益分岐点～/第6章 練習問題

## 説明力強化 ●山際 能理子 著

■ B5判 67頁 並製本 定価1200円+税 ISBN978-4-86693-409-9 C1034

第1章 説明力概論 — 説明の意義と効用 — /第2章 心理メカニズムの理解 — 心理を学ぶ — /第3章 行動の理由/第4章 プレゼンテーション

## 営業のための傾聴 ●水野 悦子 著

■ B5判 78頁 並製本 定価1250円+税 ISBN978-4-86693-410-5 C1030

第1章 好印象をもたらす「聞く技術」/第2章 話し手に寄り添う「聴く技術」/第3章 主導権を握る「質問の技術」/第4章 話し手を支える「確認・要約の技術」/第5章 営業力を高める「話す技術」

## 文書作成力強化 ●松井 浩恵 著

■ B5判 77頁 並製本 定価1250円+税 ISBN978-4-86693-411-2 C1034

第1章 ビジネス文書の基本/第2章 相手を動かすビジネス文章のキホン/第3章 人を惹きつける文書の作り方/第4章 文法の基本を知れば怖くない/第5章 ビジネス文書の基本構成を知ろう



発行所 職業訓練法人 H & A 愛知県知立市西町妻向 14-1

事業内容: ■認定職業訓練事業 ■実技対策講座事業 各種技能検定実技講習 ■外国人技能実習生受け入れ事業 ■外国人技能実習生受け入れに係る職業紹介事業 ■教材開発および販売 ■通訳・翻訳事業 ■コンサルティング事業

ご注文申込書 貴店名/帖合	注文数	発行所: 職業訓練法人 H & A 発売所: 三恵社 Tel 052-915-5211 Fax 052-915-5019
	1	コンプライアンス ●伊藤 芳子 著 1300円+税
	1	会社の仕組み ●深谷 定弘 著 1250円+税
	1	営業に必要な数字 ●大久保 聖 著 1250円+税
	1	説明力強化 ●山際 能理子 著 1200円+税
	1	営業のための傾聴 ●水野 悦子 著 1250円+税
	1	文書作成力強化 ●松井 浩恵 著 1250円+税

ご注文は、JRCへ FAX03-3294-2177 (TEL: 03-5283-2230)

株式会社 JRC 経由で、すべての取り次ぎへの出荷が可能です。返品は長期にお受け致します。※取次配本はありません